

UMOWA _____/2026

zawarta w dniu _____ r. w Mstowie, pomiędzy
Gminą Mstów, ul. Gminna 14, 42-244 Mstów; NIP 949-219-51-02, w imieniu i na rzecz której działa
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mstowie (adres j.w.), zwany w dalszej części umowy
„Zamawiającym”, reprezentowany przez Panią Sylwię Cyba – Kierownika Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Mstowie, działającą na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Mstów,
a

_____, zwanym dalej
Wykonawcą, reprezentowanym przez _____, łącznie zwane dalej
„Stronami” lub z osobna „Stroną”.

Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają także, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skuteczne składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej umowie.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp lub ustawą.

§ 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie własne gminy w zakresie pomocy społecznej, polegające na udzieleniu schronienia wraz z żywnością osobom tego pozbawionym w schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi (zwanym dalej „Schroniskiem”).
2. Wykonawca zobowiązuje się, że warunki bytowe w schroniskach umożliwiają zapewnienie schronienia **8** osobom bezdomnym z terenu Gminy Mstów, skierowanym przez Zamawiającego, w tym **2** osobom wymagającym schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
3. Maksymalne liczby osobodni pobytu osób bezdomnych w schroniskach w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynoszą odpowiednio: 2190 osobodni w przypadku schroniska dla osób bezdomnych oraz 730 osobodni w przypadku schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
4. Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający informuje, iż wskazane w ust. 3 maksymalne liczby osobodni pobytu osób bezdomnych w schroniskach są liczbami szacunkowymi i w okresie realizacji umowy mogą ulec zmniejszeniu. Zamawiający zapłaci wyłącznie za rzeczywistą liczbę osób przebywających w schronisku, z zastrzeżeniem, że zakres przedmiotu umowy zostanie zrealizowany w co najmniej 10% maksymalnej liczby osobodni. Wyznaczając wartość minimalną Zamawiający gwarantuje, że zamówienie zostanie zrealizowane w wyznaczonej, przewidzianej wielkości minimalnej.
5. Wykonawca nie pobiera odpłatności za tzw. gotowość a tylko za czas pobytu osób skierowanych, zgodnie ze złożoną ofertą.

6. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi formalne oraz posiada uprawnienia do wykonywania umowy.
7. Wykonawca zapewnia w schronisku pobyt całodobowy i zobowiązuje się prowadzić placówkę dla osób bezdomnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wykonawca oświadcza, że standard usług świadczonych w schroniskach jest zapewniony na poziomie określonym w Załączniku nr 2 (dot. schroniska dla osób bezdomnych) oraz w załączniku nr 3 (dot. schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi) do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 lipca 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk osób dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2025 r. poz. 1059).

§ 2. SPOSÓB WYKONYWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa realizowana będzie w następujących schroniskach:
 - 1) schronisko dla osób bezdomnych: _____ (nazwa, adres);
 - 2) schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi: _____ (nazwa, adres).
2. Usługi muszą być wykonywane w sposób stały i systematyczny, na każdym etapie realizacji umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek przyjmować osoby bezdomne na podstawie dokumentu uprawniającego do udzielenia schronienia.
4. Schronienie osobom bezdomnym zostanie udzielone po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przyjęcia. O potrzebie zapewnienia schronienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę każdorazowo pocztą elektroniczną lub telefonicznie, a gdyby konieczność zapewnienia schronienia nastąpiła poza godzinami pracy Zamawiającego – wyłącznie telefonicznie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt transportu osoby bezdomnej do schroniska w dniu zgłoszenia, z miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego.
6. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o potrzebie zapewnienia schronienia osobie bezdomnej, zobowiązany jest w ciągu 24 godzin od tego zdarzenia, poinformować Zamawiającego pisemnie lub w formie elektronicznej o przybyciu bądź braku przybycia osoby skierowanej do schroniska.
7. Okres na który jest udzielone schronienie osobie bezdomnej w schronisku określa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mstowie w decyzji administracyjnej. Również ewentualnie przedłużenie okresu pobytu leży w wyłącznej kompetencji Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej podopiecznych, mającej wpływ na realizację usługi niezwłocznie (pisemnie lub w formie elektronicznej) nie później jednak niż w ciągu 2 dni od ich zaistnienia lub powzięcia informacji o ich zaistnieniu.

§ 3. ZAKRES USŁUG WYKONAWCY – SCHRONISKO DLA OSÓB BEZDOMNYCH

W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zapewnia:

- 1) wyżywienie w postaci jednego gorącego posiłku dziennie wraz z napojem, odpowiednie ze względu na wiek lub stan zdrowia;
- 2) podstawowe produkty higieniczne, w tym do utrzymania higieny osobistej, w ilościach

odpowiadających bieżącym potrzebom mieszkańca;

- 3) minimalny standard podstawowych usług świadczonych w schroniskach dla osób bezdomnych oraz minimalny standard obiektów, w których mieszczą się schroniska dla osób bezdomnych według Załącznika nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 lipca 2025 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. 2025 r., poz. 1059).

§ 4. ZAKRES USŁUG WYKONAWCY – SCHRONISKO DLA OSÓB BEZDOMNYCH Z USŁUGAMI OPIEKUŃCZYMI

W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zapewnia:

- 1) wyżywienie w postaci trzech posiłków dziennie, w tym jeden gorący wraz z napojem, odpowiednie ze względu na wiek lub stan zdrowia;
- 2) podstawowe produkty higieniczne, w tym do utrzymania higieny osobistej, w ilościach odpowiadającym bieżącym potrzebom mieszkańca;
- 3) minimalny standard podstawowych usług świadczonych w schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz minimalny standard obiektów, w których mieszczą się schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi według Załącznika nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 lipca 2025 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. 2025 r., poz. 1059).

§ 5. OGÓLNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu umowy należy:
 - 1) prowadzenie miesięcznych list obecności osób skierowanych do schroniska przez Zamawiającego i przekazanie ich oryginałów do Zamawiającego;
 - 2) przestrzegania i poszanowania wolności, praw i obowiązków człowieka i obywatela w stosunku do wszystkich osób korzystających ze schroniska, w tym do ochrony ich dóbr osobistych zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP;
 - 3) realizacja działań profilaktycznych, interwencyjno-pomocowych oraz readaptacji społecznej osób w kryzysie bezdomności zagrożonych uzależnieniami;
 - 4) zapewnienie nadzoru nad funkcjonowaniem schroniska, utrzymanie porządku w częściach wspólnych i pokojach;
 - 5) udzielanie informacji osobom korzystającym ze schroniska o możliwości skorzystania ze świadczeń pomocy społecznej oraz pomoc w jej zorganizowaniu;
 - 6) stała współpraca z GOPS w Mstowie przy realizacji planów pomocy, Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w schroniskach lub ich rodzin, polegającej w szczególności na:
 - a) wzajemnym ustalaniu i monitorowaniu wraz z pracownikiem socjalnym Zamawiającego planu pomocy z klientem,
 - b) motywowaniu osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podejmowania terapii odwykowej i jej kontynuowania,
 - c) motywowaniu osób bezdomnych do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej,

- d) motywowaniu do podejmowania lub kontynuacji leczenia somatycznego lub psychiatrycznego chorych osób bezdomnych, a także w miarę możliwości sprawdzanie stosowania zaleceń lekarskich,
- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach podejmowanie działań w zakresie monitorowania stanu zdrowia osoby bezdomnej oraz nadzorowanie korzystania przez w/w osoby ze specjalistycznych wizyt lekarskich, w tym ich umawianie oraz towarzyszenie podczas wizyty osobie bezdomnej przez pracownika socjalnego zatrudnionego u Wykonawcy,
- f) pomocy osobom bezdomnym przy wypełnianiu i składaniu wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego planu pomocy takich jak np. wnioski o nr PESEL, świadczenia rodzinne, dowód osobisty, dokumenty do ZUS, lokal socjalny, świadectwa pracy, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, umieszczenie w domu pomocy społecznej itp.,
- g) wsparciu osób bezdomnych w sprawach dotyczących unormowania ich sytuacji rodzinnej i zdrowotnej,
- h) zapewnieniu dostępu do informacji o możliwych formach pomocy, a także zapewnieniu podstawowej informacji prawnej, medycznej i mieszkaniowej,
- i) zapewnieniu odpowiedniego wsparcia osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby, polegającego na pomocy w codziennym funkcjonowaniu;
- j) umożliwienie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego każdorazowo podczas pobytu w placówce monitoringu warunków i miejsca przebywania osoby bezdomnej.

§ 6. OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług, tj.:
 - 1) opieka nad osobami bezdomnymi przebywającymi w schronisku (osoby pełniące funkcję opiekunów);
 - 2) nadzór nad realizacją umowy oraz kierowanie schroniskiem;
 były w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 k.p. Jeżeli wykonanie czynności, o których wyżej mowa, nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 k.p., Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.
2. W terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji umowy (załącznik nr 1 do umowy) w zakresie określonym w ust. 1 w postaci tabeli zawierającej rubryki: imię i nazwisko, rodzaj umowy, rodzaj czynności wykonywanych przy realizacji zamówienia oraz oświadczenie, że osoby te wykonują usługi objęte niniejszą umową.
3. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy.
4. Dopuszczalna jest zmiana pracownika wykonującego usługę na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą i podwykonawcą. Zmiana taka nie stanowi zmiany niniejszej umowy wymagającej zawarcia aneksu. Zmiana pracownika wykonującego usługę skutkuje obowiązkiem doręczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia zmiany

zaktualizowanego wykazu osób zatrudnionych przy realizacji umowy na podstawie umowy o pracę.

5. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika wykonującego czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem osoby wykonujące czynności w ramach umowy zatrudnione są na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, a także minimalizację danych niezbędnych do realizacji umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej rozporządzenie RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem zawartych w niej danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Zakres danych osobowych winien być adekwatny do realizacji zadania.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 1 pkt 6 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia _____ do dnia 31.12.2026 roku.
2. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy, bez względu na zaistniały powód, nie zwalnia żadnej ze Stron z jej zobowiązań, które dla spełnienia swego celu powinny pozostać w mocy również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy. W szczególności dotyczy to postanowień umowy dotyczących zasad odpłatności, odszkodowań, kar umownych, danych osobowych oraz poufności.

§ 8. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony zgodnie ustalają, iż:
 - 1) koszt dobowego pobytu wraz z wyżywieniem 1 osoby w schronisku dla osób bezdomnych wynosi _____ zł brutto (słownie: _____), tj. _____ zł netto (słownie: _____, __/100);
 - 2) koszt dobowego pobytu wraz z wyżywieniem 1 osoby w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi wynosi _____ zł brutto (słownie: _____), tj. _____ zł netto (słownie: _____, __/100).
2. Maksymalna wartość środków przeznaczonych na realizację zadania określonego niniejszą umową wynosi _____ zł brutto (słownie: _____, __/100), w tym ____ % podatku Vat w wysokości _____ zł., kwota netto: _____ zł. (słownie: _____, /100).
3. Wartość umowy ulegnie zmianie w przypadku, gdy faktyczne potrzeby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy będą inne, w tym większe niż zakładane i Zamawiający będzie miał możliwość zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przekroczyć wartości umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas przebywania w schronisku.
5. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym wykonania usługi jest jeden miesiąc kalendarzowy.

6. Rozliczenie za pobyt w schronisku nastąpi na podstawie faktycznie udzielonej pomocy, tj. liczby dni faktycznego pobytu w schronisku osoby bezdomnej w okresie rozliczeniowym.
7. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wystawiania faktury/rachunku/noty księgowej z następującymi danymi:
 - 1) nabywca: Gmina Mstów, ul. Gminna 14; 42-244 Mstów, NIP 949-219-51-02;
 - 2) odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mstowie, ul. Gminna 14; 42-244 Mstów.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu faktury/rachunku/noty księgowej za wykonane w poprzednim miesiącu usługi wraz z oryginalną miesięczną listą obecności osób skierowanych do placówki na adres Zamawiającego w terminie do 10 dnia następnego miesiąca po zakończonym okresie rozliczeniowym.
9. Lista obecności powinna posiadać pieczęć firmową Wykonawcy oraz podpis i pieczęć imienną osoby upoważnionej do jej potwierdzenia.
10. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: _____ w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku/noty księgowej wraz z oryginalną miesięczną listą obecności osób skierowanych do placówki.
11. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na wskazane konto kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury/rachunku/noty księgowej.
12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) nie jest / jest (niewłaściwe skreślić) czynnym podatnikiem VAT zarejestrowanym oraz zgłoszonym na białą listę podatników VAT pod numerem NIP _____;
 - 2) nie posiada zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłyby mu zapłatę VAT z faktury (skreślić, jeżeli nie dotyczy);
 - 3) VAT od transakcji zostanie rozliczony terminowo z organem podatkowym (skreślić jeżeli nie dotyczy);
 - 4) rachunek bankowy wskazany ust. 12 niniejszego paragrafu, jest rachunkiem umożliwiającym zapłatę zobowiązania przez Zamawiającego z zastosowaniem metody podzielonej płatności; w innym wypadku Wykonawca zobowiązuje się, że podany na fakturze rachunek bankowy będzie rachunkiem firmowym, którego Wykonawca jest właścicielem;
 - 5) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

§ 9. KLAUZULA WALORYZACYJNA

1. W związku z tym, że umowa obejmuje usługi świadczone przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, Zamawiający wprowadza postanowienia dotyczące zasad wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy.
2. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej GUS).
3. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen, o których mowa w ust. 1 powyżej, względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

4. Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, będzie wynosił nie mniej niż 3 punkty procentowe, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia jej zawarcia, a następnie po każdych 3 miesiącach obowiązywania umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe jeśli nie upłynął okres wskazany w zdaniu poprzednim.
6. Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu, w układzie miesiąc poprzedzający fakturę/rachunek/notę księgową = 100. Wskaźnik waloryzacji $Ww(n)$, przez który należy przemnożyć wartość faktury/rachunku/noty księgowej za dany miesiąc, począwszy od 7 miesiąca od podpisania umowy, a następnie po każdych 3 miesiącach obowiązywania umowy, powstaje poprzez przemnożenie przez siebie wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych zgodnie z zasadą - miesiąc poprzedni (czyli miesiąc 0 gdy wskaźnik równy jest 100), przez miesiąc, za który nastąpi wystawienie faktury/rachunku/noty księgowej (miesiąc n-ty).
7. Wartość zmiany wynagrodzenia (WZ) określa się na podstawie wzoru
$$WZ = W \times 0,2 \times F$$

W – wynagrodzenie netto z miesięcznej faktury/rachunku/noty księgowej ($\times 0,2$ tj. pomniejszone o koszty pracodawcy związane z zatrudnieniem pracowników, tj. o 80%)

F – Wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikających z komunikatów Prezesa GUS z miesiąca poprzedniego - wyrażone w procentach, z czego wartość F musi być $\geq 0,03$.
8. Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 5% łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
9. Zamawiający dopuszcza maksymalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 5% łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, określonego w ust. 2 powyżej, dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
11. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego pod rygorem nieważności, wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia. We wniosku należy wykazać, w szczególności:
 - 1) że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia;
 - 2) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
 - 3) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
 - 4) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
12. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia.

13. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej w postaci pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

DOSTĘPNOŚĆ

1. Zamawiający wymaga, aby schronisko dla osób bezdomnych spełniało minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. W przypadku niemożności zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia tym osobom odpowiednio dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub alternatywnego sposobu dostępu, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

§ 11. KARY UMOWNE

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości:
 - 1) 10% maksymalnej wartości umowy netto, o której mowa w § 8 ust. 2 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 0,2% maksymalnej wartości umowy netto, o której mowa w § 8 ust. 2 umowy w przypadku bezpodstawnej odmowy przyjęcia osoby bezdomnej skierowanej przez Zamawiającego, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 3) 5 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek uniemożliwienia wykonania kontroli przez upoważnionych pracowników Zamawiającego;
 - 4) 1 000,00 zł brutto za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy taki stwierdzony przypadek.
2. Łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 2 niniejszej umowy. Po osiągnięciu tej wysokości Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji usługi.
5. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość naliczonej kary umownej (wartość naliczonych kar), Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania w zakresie przekraczającym wysokość zastrzeżonych kar.
6. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary umownej może potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 12. PRZEPROWADZENIE KONTROLI JAKOŚCI ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z postanowieniami umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu przez upoważnianych pracowników Zamawiającego, w szczególności do:
 - 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych;
 - 2) wglądu do dokumentacji stanu technicznego budynku, obejmującej wymagane prawem okresowe przeglądy techniczne wraz z protokołami z przeprowadzonych kontroli obiektu;

- 3) wglądu do dokumentacji przeciwpożarowej (PPOŻ) obiektu;
 - 4) wglądu do dokumentacji warunków sanitarno-higienicznych wraz z protokołami z przeprowadzonych kontroli;
 - 5) kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych;
 - 6) każdorazowej kontroli na uzasadniony wniosek lub skargę złożoną przez osobę bezdomną, korzystającą ze schronienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastosować się do zaleceń Zamawiającego wynikających z czynności kontrolnych określonych w niniejszym paragrafie.

§ 13. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca powierza wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca usług zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Treść umowy o podwykonawstwo nie zmienia przedmiotu świadczenia Wykonawcy, który jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
4. Umowa z podwykonawcą musi zawierać:
 - 1) zakres usług powierzonych podwykonawcy;
 - 2) kwotę wynagrodzenia za wykonywaną część przedmiotu zamówienia – kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty Wykonawcy;
 - 3) termin wykonania zakresu usług powierzonych podwykonawcy;
 - 4) warunki płatności;
 - 5) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych jak w § 9 niniejszej umowy.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
7. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust. 2, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - 1) niespełniające wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 6.
8. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust. 2, może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, o których mowa w ust. 7.
9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca usług przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami, w przypadku, gdy Wykonawca nie posługuje się podwykonawcami.

§ 14. SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów umowy "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, itp.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
4. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.
5. Stan Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji umowy chyba, że Strony postanowiły inaczej.

§ 15. ODSZTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki wynikające z umowy lub określone prawem w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu Wykonawca nadal nie realizuje obowiązków w sposób prawidłowy lub Wykonawca nie usunie skutków ewentualnych naruszeń wywołanych nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16. ZASADY WSPÓŁPRACY I KONTAKTOWANIA SIĘ STRON

1. Strony zgodnie postanawiają, że przy realizacji niniejszej umowy Zamawiającego będzie reprezentować: _____ (tel. _____, e-mail: _____)

_____), a Wykonawcę _____ (tel. _____,
e-mail: _____).

2. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zmiany osób, o których mowa powyżej, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 17. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany umowy nie mogą naruszać przepisów zawartych w artykułach 454 oraz 455 ustawy Pzp. Zawarcie aneksu do umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp może nastąpić tylko w sytuacji, gdy łączna wartość zmian ceny ofertowej nie przekroczy 10%, przy uwzględnieniu ewentualnej waloryzacji ceny ofertowej na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku wystąpienia siły wyższej;
 - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy, a w szczególności:
 - 3) zmniejszenie zakresu wykonywanych usług lub zmiana sposobu ich wykonania;
 - 4) zmiana zakresu usług wykonywanych przez podwykonawców, w stosunku do treści oferty;
 - 5) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 6) w zakresie zmiany podwykonawców, o ile Wykonawca będzie korzystał z pomocy podwykonawców – na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18. PRZESTRZEGANIE ZASAD PRZETWARZANIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Każda ze Stron niniejszej umowy występuje w charakterze odrębnego administratora danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że posiadają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, w tym ich ochronę przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zniszczeniem lub nieuprawnionym ujawnieniem.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym danych osobowych, niezależnie od formy ich przekazania.
4. Obowiązek poufności, o którym mowa w ust. 3, obowiązuje przez okres obowiązywania umowy, a także po jej zakończeniu, chyba że wynika to z przepisów prawa.
5. Żadna ze Stron nie będzie udostępniać informacji poufnych osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, z wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub decyzji uprawnionego organu.

6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych informacji, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) stosowania aktualnych mechanizmów ochrony danych (np. szyfrowanie, hasła dostępu);
 - 2) ograniczenia dostępu do dokumentacji wyłącznie do osób upoważnionych;
 - 3) przechowywania dokumentów w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie, modyfikację lub utratę.
7. W przypadku naruszenia obowiązku poufności lub przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, Strona naruszająca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną oraz zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód wynikłych z takiego naruszenia.

§ 19. INFORMACJA PUBLICZNA I DANE OSOBOWE

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 powyżej, zawartych w umowie dotyczących go danych osobowych.
3. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, wymienionych w umowie i załącznikach, w celu realizacji umowy oraz ich archiwizacji i udokumentowania przez Zamawiającego wypłaconych wynagrodzeń.

§ 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi, kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie, będzie uważana za skutecznie dostarczoną.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę (załącznik nr 1 do umowy).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

pieczęć firmy

miejscowość, data

Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

L.p.	Wykaz czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy	Informacje o osobie (Imię i nazwisko)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy
lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę)